

Referat bestyrelsesmøde tirsdag d.19.april 2022

25. maj 2022



Deltagere: Frederik Bentler, William Menzel, Christian Nybroe, Lasse Vedersø, Martin Tillisch, Line Larsen og Kristoffer Jørgensen

Afbud: Kenneth Sverker

Tidspunkt: 19.april 2022 kl.19.30

1. Godkendelse af referat fra 15.marts 2022 samt actions fra sidst

Frederik berettede om udviklingen med sponsoratet med Sportmaster. Frederik følger op på de praktiske omstændigheder vedrørende betaling mv i forhold til modparten.

Lunar-ligaen: projektet med Roskilde Conferencecenter kunne desværre ikke lade sig gøre i 2022. Det bliver et 2023-projekt. Ny plan iværksættes (Lasse & Kristoffer)

Generalforsamling Ikast 2022 – alle referater (best.møder) og årsrapport er på hjemmesiden.

Bestyrelsesansvarsforsikring: Christian har indhentet tilbud, som rundsendes og aftale indgås.

2. Velkommen til Sekretariatschefen (præsentation)

Der blev budt velkommen til sekretariatschefen, som fik muligheden for at præsentere sig selv for den samlede bestyrelse.

3. Budget/Likviditet

Det blev besluttet, at Christian sørger for at indtaste budget ind i economic, således at vi i højere grad kan lave afrapportering og budgetopfølgning. Michael Frandsen leverer budgetopfølgning op til kommende best.møder. Martin Tillisch fremsender forslag til rapporteringsnøgletal til den øvrige bestyrelse. I behandlingen af dette punkt blev det diskuteret hvordan DPF's egentlige organisering ser ud – William fik til opgave at gennemgå DPF's organisationsdiagram og komme med et nyt forslag

4. Status sponsorer og DPF Erhvervsnetværk

Kristoffer gennemgik oversigten over hvilke virksomheder DPF på nuværende tidspunkt er i dialog med. Det er vigtigt at sponsorarbejdet strømlines og one-person-contact. Alle henvendelser og dialog skal håndteres via sekretariatet. Kristoffer udarbejder et skema med et overblik over hvilke sponsorer vi har, hvornår de har udløb og med angivelse af genforhandlingstidspunkt.

DPF Erhvervsnetværk er 40 træninger a 2 timer samt fire årlige netværksarrangementer – ansvarlig er Kristoffer. Opstart fredag d.6.maj i Ballerup. Bestyrelsen har en vigtig opgave i at udbrede kendskabet til padel-relevante i KBH-området.

Dansk
Padel Forbund
Brillerne 7
2840 Holte
www.dansktopadelforbund.dk
Kontakt@dansktopadelforbund.dk

5. Status på etablering af sekretariat inkl. Kontraktvilkår

Kristoffer starter på sin ansættelseskontrakt per 1.maj. Frederik udarbejder funktionærkontrakt på ansættelsesforholdet. Der er mundtlig tilkendegivelse fra endnu en medarbejder til sekretariatet med ansvar for træneruddannelse og klubudvikling. Ansættelse vil være fra 15.juni 2022. Frederik vil forhøre sig hos DIF om der er hjælp at hente.

6. Status på bestyrelse

Bestyrelsen har endnu ikke suppleret sig med det manglende best.medlem. Bestyrelsen leder stadig efter en egnet kandidat – og bestyrelsen agter ikke at gå på kompromis med kvaliteten.

7. Status på klubber, medlemscentre og licensspillere

Vi har brug for realiserede tal op imod budget. Status medtages på næste møde.

8. Dansk Padel Forbund strategi

Strategidag? Martin pointerede at outputtet af en eventuel strategidag skal holdes op imod hvor vi er lige nu. Vi skal være bevidste om hvad processen skal bruges til og vi har i højere grad brug for at fokusere på vores grunddrift. Bestyrelsen blev bedt om at svare retur på Martins spørgsmål vedr. strategi generelt og herefter kan der tages stilling til hvordan processen tilrettelægges.

9. Kommunikation internt/eksternt

Christian undersøger hvorvidt vi fælles i bestyrelsen og i sekretariatet kan arbejde med Office 365 som erstatning for en egen hostet løsning. Der indhentes priser på licenser – Frederik kan muligvis trække i et par tråde. Høj prioritet for bestyrelsen. Line og Christian er ved at udarbejde Jobopslag på en SoMe-manager. En studerende, der kan hjælpe os med at eksekvere på de mange gode historier om padel.

10. Outdoor Padel Games, Final4, DM i Odense, Divisionslutspil

Lasse orienterede om det kommende initiativ Outdoor Padel Games (navnet er ikke endeligt besluttet). Udendørs padelturneringer målrettet vores mindre klubber med få baner – alle er dog velkommen. Final4 afvikles i Racket Club lørdag d.11.juni med sideløbende med divisionslutspil i omkringliggende klubber (Køge, Ølstykke mv). Lasse og Kristoffer har ansvaret for afviklingen og fordelingen af opgaver. DM afvikles i Odense 29.april til 1.maj. Kristoffer og Lasse er ansvarlige for eventet.

11. Veteranlandshold

Kristoffer havde udarbejdet udkast til en ny struktur, hvor veteranlandsholdene i højere grad opererer efter samme modus som vores seniorlandshold. Tre årlige træningssamlinger – enslydende udtagelseskriterier og med mulighed for at stille med de bedste spillere i de relevante alderskategorier. Bestyrelsen vedtog forslaget og sekretariatet arbejder videre med eksekveringen. Opstart i efteråret 2022

12. Status ny hjemmeside

Nyt layout er live nu. Udfordringer med dataoverførsel. Nyhedsoversigten skal have mere fremtrædende position på siden.

13. Opdatering på øvrige opgaver i sekretariatet

Blev behandlet ved de øvrige punkter

14. Godkendelse af referat fra sidste møde

Referatet blev godkendt under iagttagelse af overførte action-points fra sidste møde.

15. Forberedelse til DIF-mødet d.21.april 2022

Vi udarbejder en præsentation til mødet med DIF – en præsentation, der giver et billede af forbundets historie og udvikling samt bestyrelsens blik ind i fremtiden med udvikling af sekretariatet til sikring af sportens udvikling.

Frederik har ansvaret for præsentationen af det bagudrettede og Kristoffer fokuserer på fremtidsperspektivet. Det er vigtigt for bestyrelsen at tilegne sig viden og forståelse for den kommende proces med DIF, så vi er compliant med regler og love og samtidig bliver bevidste om DIF's forventninger til os som forbund – gerne i form af en liste med krav og opgaver.

Actions til næste gang – oversigt

Frederik følger op på sponsoratet med Sportmaster (forlig – betaling)
Alle best.medlemmer skal svare på spørgsmål vedr. strategi til Martin (action fra sidst overført)
William udarbejder forslag til årshjul til bestyrelsens arbejde (action fra sidst overført)
Martin sender forslag til rapporteringsnøgletal
William laver og rundsender forslag til fremtidigt organisationsdiagram
Kristoffer laver sponsoroversigt med kontraktperiode, beløb og genforhandling
Frederik udarbejder ansættelseskontrakt til sekretariatschefen